

от 19.05.2025г. № 53

Положение
об обработке персональных данных пользователей
муниципального казенного учреждения культуры
«Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека»

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных пользователей муниципального казенного учреждения культуры «Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека» (далее – МКУК СМЦРБ) регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, уничтожения и обработки персональных данных пользователей МКУК СМЦРБ.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение прав пользователей МКУК СМЦРБ на конфиденциальность персональных данных.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и иных действующих законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, имеющих отношение к обеспечению безопасности персональных данных.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его изображение (фотография), фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, телефон, образование, профессия, другая информация;
- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное соблюдение оператором или иным лицом, получившим доступ к персональным данным, требования не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

2. Принципы и условия обработки персональных данных пользователей библиотеки

2.1. Сбор персональных данных пользователей МКУК СМЦРБ осуществляется с целью:

- обеспечения предоставления государственной статистики (Приказ Федеральной службы государственной статистики от 30.12. 2015г. №671 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»),
- организации, осуществления библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки,
- обеспечения безопасности и сохранности имущества МКУК СМЦРБ (в том числе библиотечного фонда) и возмещение возможного материального ущерба.

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются на основании ст. 23, 24 Конституции РФ, ст.5, 6, 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 7, 9, 12, 13 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», договора о библиотечном обслуживании пользователей МКУК СМЦРБ, с письменного согласия пользователя (его законного представителя), подтверждаемого его собственноручной подписью (подписью законного представителя).

2.3. МКУК СМЦРБ не вправе требовать от пользователя персональные данные, которые будут избыточны для целей обработки, которые преследует Оператор.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой или ее работниками для целей, не перечисленных в п.2.1. настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователей или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно–розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно–исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с письменного согласия пользователя.

2.6. Обработка персональных данных пользователей МКУК СМЦРБ может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковой. Персональные данные, обрабатываемые в автоматизированном режиме, носят обезличенный характер.

2.7. Доступ к обрабатываемым персональным данным пользователей разрешается работникам, занимающим должности, включенные в перечень должностей, утвержденных приказом директора МКУК СМЦРБ.

2.8. Работники, имеющие доступ к персональным данным пользователей МКУК СМЦРБ, подписывают Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные пользователей МКУК СМЦРБ (**Приложение № 1**).

3. Источники персональных данных пользователей

3.1. Персональные данные пользователя обрабатываются МКУК СМЦРБ с письменного согласия пользователя, представителя пользователя, выраженного в Договоре о библиотечном обслуживании, заключенном между пользователем, представителем пользователя и МКУК СМЦРБ.

3.2. Договор библиотечного обслуживания пользователя в возрасте до 14 лет заключается с его законным представителем при наличии документа, удостоверяющего его личность (паспорт, удостоверение личности военнослужащего, временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации).

3.3. Источниками персональных данных пользователей являются:

- Анкета пользователя (читателя), которая является неотъемлемой частью Договора на библиотечное обслуживание и сам Договор.

3.4. Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в анкету, заявление о заключении договора на библиотечное обслуживание:

- фамилия, имя, отчество;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), военный билет (серия, номер, дата выдачи)
- дата рождения;
- место работы /учебы;
- категория;
- адрес постоянной регистрации (адрес фактический);
- контактные телефоны, e-mail.

3.6. Перечень обезличенных персональных данных, которые могут быть внесены в электронную базу данных пользователей:

- имя, отчество;
- дата рождения;
- категория;
- образование.

3.7. Перечень обезличенных персональных данных, которые могут быть внесены в электронную базу данных пользователей до 14 лет:

- имя, отчество;
- дата рождения;
- категория

4. Обработка персональных данных пользователей

4.1. Персональные данные пользователей библиотеки на бумажных носителях хранятся в помещении библиотеки, куда имеет доступ ограниченное число лиц и закрывающееся на ключ. Обработка персональных данных на бумажных носителях выполняется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г.№ 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

4.2. Персональные данные пользователей вносятся в обезличенном виде в САБ ИРБИС.

4.3. Персональные данные пользователей, обрабатываемые в автоматизированном режиме, носят обезличенный характер.

4.4. Читательский билет пользователя не имеет персональных данных.

4.5. Срок обработки персональных данных библиотекой – в течение 3 лет следующих за годом последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки бумажные источники персональных данных (договор, анкета) уничтожаются. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов библиотеки, библиотека оставляют за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности.

4.6. В случае прямого отказа пользователя от услуг библиотеки и отзыва согласия на обработку его персональных данных, договор и анкета уничтожаются при соблюдении Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

4.7. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователя библиотеки в году, следующим за годом регистрации, либо годом после уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет договор на библиотечное обслуживание и уничтожает договор с неверными данными.

5. Права пользователей библиотек

5.1. Пользователь библиотеки имеет право на:

- получение сведений о наличии у библиотеки его персональных данных;
- ознакомление с такими персональными данными;
- информацию о целях и сроках их обработки;
- получение сведений о списке лиц, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.

5.2. Пользователь вправе требовать от библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах МКУК СМЦРБ, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

6. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

6.1. МКУК СМЦРБ при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. МКУК СМЦРБ не сообщает персональные данные пользователей третьей стороне без письменного согласия пользователя за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пользователя, а также в других случаях, предусмотренных иными федеральными законами.

6.3. МКУК СМЦРБ обязана сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при его обращении в течение трех рабочих дней от даты получения письменного запроса.

6.4. МКУК СМЦРБ обязана внести, по требованию пользователя, необходимые изменения, в его персональные данные по предоставлению сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими,

недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.5. По истечении 3 лет с даты заключения Договора на библиотечное обслуживание МКУК СМЦРБ прекращает обработку его персональных данных, уничтожает его персональные данные на бумажных носителях (договор, анкету).

Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются и уничтожаются только после погашения задолженности.

7. Ответственность библиотеки и ее работников

7.1. Лица виновные в нарушении требований Федерального Закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Одним из главных требований к организации мероприятий по обеспечению требований действующего законодательства в области защиты персональной информации является личная ответственность каждого работника библиотеки, имеющего доступ к персональным данным пользователей в соответствии со своими полномочиями.

За нарушение правил обработки, режима защиты и использования этой информации каждый работник библиотеки, непосредственно работающий с источниками персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях, и своевременно проинформированный о факте обработки им персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение норм Федерального Закона от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Ответственность за не информирование, или несвоевременное информирование работников библиотеки о факте обработки ими персональных данных, а также о правилах осуществления такой обработки, установленной действующим законодательством, несет директор МКУК СМЦРБ. Доказательством своевременного информирования в этом случае является личная подпись работника в приказе, определяющем перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пользователей, в листе ознакомления с настоящим Положением.

**Обязательства о неразглашении персональных данных
пользователей МКУК СМЦРБ**

Я, _____
(Ф.И.О. работника)

(структурное подразделение, должность),

ознакомлен с «Положением о защите персональных данных пользователей МКУК СМЦРБ», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Обязуюсь не распространять персональные данные пользователей и сведения, полученные в результате моей трудовой деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Лист ознакомления
с Положением об обработке персональных данных пользователей
муниципального казенного учреждения культуры
«Сланцевская межпоселенческая центральная районная библиотека»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Структурное подразделение	Должность	Дата	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					